

# สำเนา

ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ร ๐๐๗/๒๕๕๘ (อัตราค่าบริการเอกสารภายในประเทศ และระหว่างประเทศ)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราค่าบริการเอกสารภายในประเทศ และระหว่างประเทศของสำนักหอสมุดไว้ ทั้งนี้ เนื่องด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายจัดให้บริการเอกสารภายในประเทศและระหว่างประเทศในกลุ่มสมาชิก OCLC (Online Computer Library Center) ซึ่งเป็นเครือข่ายองค์กรความร่วมมือห้องสมุดระดับโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันของห้องสมุดสมาชิกทั่วโลก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๐(๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำสำนักหอสมุด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าบริการเอกสารภายในประเทศ และระหว่างประเทศ) ไว้ ดังนี้

๑. ให้กำหนดอัตราค่าบริการเอกสารภายในประเทศและระหว่างประเทศ หรือบริการอื่นใด ที่เทียบเคียงกับบริการนี้ ดังนี้

(๑) บริการเอกสารภายในประเทศ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| (๑.๑) บริการสำเนา/สแกนเอกสาร         | ราคา ๕ บาทต่อแผ่น   |
| (๑.๒) บริการไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | ราคา ๑๐๐ บาทต่อไฟล์ |
| (๑.๓) บริการให้ยืมตัวเล่ม            | ราคา ๑๐๐ บาทต่อเล่ม |

(๒) บริการเอกสารระหว่างประเทศ


- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| (๒.๑) บริการสำเนา/สแกนเอกสาร         | ราคา ๒๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อรายการ   |
| (๒.๒) บริการไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | ราคา ๒๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อรายการ   |
| (๒.๓) บริการให้ยืมตัวเล่ม            | ราคา ๖๕-๑๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อเล่ม |

๒. การพิจารณาลดหย่อนค่าบริการตามข้อ ๑(๑) และ ๑ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสำนักหอสมุดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง  
วิภา ใจอง  
(นายวิชา ทองหยอด)  
พนักงานบรรณารักษ์

  
(นางสาววารารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด